

## 四川省地方标准

DB51/T 2847—2021

### 四川省政务信息资源目录编制指南

Compilation guidelines for the government information resource catalog of Sichuan province

地方标准信息服务平台

2021 - 10 - 14 发布

2021 - 12 - 01 实施



## 目 次

前言 .....	II
1 范围 .....	1
2 规范性引用文件 .....	1
3 术语和定义 .....	1
4 政务信息资源目录 .....	2
4.1 政务信息资源目录分类 .....	2
4.2 政务信息资源核心元数据 .....	2
4.3 政务信息资源核心元数据描述 .....	3
4.4 信息资源代码 .....	8
5 政务信息资源目录编制流程 .....	9
5.1 责任分工 .....	9
5.2 前期准备 .....	9
5.3 目录编制 .....	9
5.4 目录报送 .....	10
5.5 目录汇总 .....	10
5.6 目录维护 .....	10
6 评价标准 .....	10
附录 A（规范性） 地区代码 .....	11
附录 B（规范性） 省级政务部门代码 .....	12
附录 C（资料性） 信息资源代码编码示例 .....	17
附录 D（规范性） 政务信息资源目录模板 .....	18
附录 E（资料性） 政务信息资源目录填写示例 .....	19
参考文献 .....	22

## 前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由四川省大数据中心提出、归口并解释。

本文件起草单位：四川省大数据中心数据资源管理处、信息产业电子第十一设计研究院科技工程股份有限公司。

本文件主要起草人：刘冰、卢彬、齐翌、任轲正、吴晓蓉、杨颀、余东亮、黄健、夏双兵、曾刚、胡恺、刘宏。

本文件首次发布。

地方标准信息服务平台

# 四川省政务信息资源目录编制指南

## 1 范围

本文件规定了政务信息资源目录分类方法、政务信息资源核心元数据、信息资源代码、政务信息资源目录编制流程及目录编制工作评价标准。

本文件适用于指导四川省内各级政务部门政务信息资源目录的编制，以及对基于政务信息资源共享平台的政务信息资源进行管理、共享交换和开放发布等。

## 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

- GB/T 7027-2002 信息分类和编码的基本原则与方法
- GB/T 13000 信息技术 通用多八位编码字符集（UCS）
- GB/T 21063.1-2007 政务信息资源目录体系第1部分：总体框架
- GB/T 21063.3-2007 政务信息资源目录体系第3部分：核心元数据
- GB/T 21063.6-2007 政务信息资源目录体系第6部分：技术管理要求
- GB 32100 法人和其他组织统一社会信用代码编码规则

## 3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1

#### **政务信息资源** government information resource

即政务数据，指政务部门在履行职责过程中制作或获取的，以一定形式记录、保存的文件、资料、图片、图表和数据等各类信息资源，包括政务部门直接或通过第三方依法采集的、依法授权管理的和因履行职责需要依托政务信息系统形成的信息资源等。

### 3.2

#### **政务信息资源目录** government information resource catalog

通过对政务信息资源依据规范的元数据描述，按照一定的分类方法进行排序和编码的一组信息，用以描述各个政务信息资源的特征，以便于对政务信息资源的检索、定位与获取。

### 3.3

#### **元数据** metadata

描述政务信息资源特征的数据。

[来源：GB/T 21063.1-2007，3.1，有修改]

### 3.4

#### **核心元数据** core metadata

描述政务信息资源基本属性与特征的最小集合，一般包括信息资源的名称、内容摘要、提供方、发布日期等。

## 4 政务信息资源目录

### 4.1 政务信息资源目录分类

政务信息资源目录按政务信息资源属性分为基础信息资源目录、主题信息资源目录和部门信息资源目录等三种类型。

- 基础信息资源目录是对基础信息资源的编目。基础信息资源包括人口基础信息资源、法人单位基础信息资源、自然资源和空间地理基础信息资源、社会信用基础信息资源、电子证照基础信息资源等。
- 主题信息资源目录是围绕经济社会发展的同一主题领域，由多部门共建项目形成的政务信息资源目录。主题领域包括但不限于公共服务、健康保障、社会保障、食品药品安全、安全生产、价格监管、能源安全、信用体系、城乡建设、社区治理、生态环保、应急保障等。
- 部门信息资源目录是对政务部门信息资源的编目。部门信息资源包括各级地方党委、人大、政府、政协、法院、检察院及其直属各部门（单位）的信息资源。

### 4.2 政务信息资源核心元数据

四川省政务信息资源元数据包含29个核心元数据，见表1。

表1 核心元数据

序号	核心元数据名称		数据类型	备注
1	信息资源分类	类	字符型	必选项
2		项	字符型	必选项
3		目	字符型	必选项
4		细目	字符型	可选项
5	信息资源名称		字符型	必选项
6	信息资源代码		字符型	必选项
7	信息资源摘要		字符型	必选项
8	信息资源提供方信息	信息资源提供方	字符型	必选项
9		资源提供方代码	字符型	必选项
10		提供方联系人	字符型	必选项
11		提供方联系电话	字符型	必选项
12	信息资源格式	信息资源格式分类	字符型	必选项
13		信息资源格式类型	字符型	必选项
14		信息资源格式类型的描述	字符型	可选项
15	信息资源所属系统名称		字符型	必选项
16	信息项信息	信息项中文名称	字符型	可选项
17		信息项英文名称	字符型	可选项
18		数据类型	字符型	必选项

表1 核心元数据（续）

序号	核心元数据名称		数据类型	备注
19		数据长度	数值型	可选项
20	共享属性	共享类型	数值型	必选项
21		共享条件	字符型	必选项
22		共享方式	字符型	必选项
23	开放属性	是否向社会开放	数值型	必选项
24		开放类型	数值型	可选项
25		开放条件	字符型	可选项
26	更新周期		字符型	必选项
27	发布日期		日期型	必选项
28	版本号		字符型	必选项
29	关联资源代码		字符型	可选项

### 4.3 政务信息资源核心元数据描述

#### 4.3.1 信息资源分类

##### 4.3.1.1 类

定义：信息资源“类”，即信息资源的一级分类。

数据类型：字符型。

注解：必选项；最大出现次数为1。

说明：政务信息资源“类”包括基础信息资源、主题信息资源和部门信息资源三类。

##### 4.3.1.2 项

定义：信息资源“类”下设置“项”，即信息资源的二级分类。

数据类型：字符型。

注解：必选项；最大出现次数为1。

说明：按定义要求进行描述，项分类详见4.1。如基础信息资源“类”下设置人口基础信息资源、法人单位基础信息资源、自然资源和空间地理基础信息资源、社会信用基础信息资源、电子证照基础信息资源等。

##### 4.3.1.3 目

定义：信息资源“项”下设置“目”，即信息资源的三级分类。

数据类型：字符型。

注解：必选项；最大出现次数为1。

说明：按定义要求进行描述，如法人单位基础信息资源“项”下设置行政、事业、企业、社会团体等。

##### 4.3.1.4 细目

定义：信息资源“目”下设置“细目”，由信息资源提供方提出，可根据需要设置多级分类。

数据类型：字符型。

注 解：可选项；最大出现次数为N。

说 明：细目供信息资源提供方进行具体的信息资源分类，如行政单位法人基础信息资源“目”下设置基准信息资源、统计信息资源等。

#### 4.3.2 信息资源名称

定 义：缩略描述政务信息资源内容的标题。

数据类型：字符型。

注 解：必选项；最大出现次数为1。

说 明：缩略描述对应政务信息资源具体内容的标题，能够充分说明该资源的具体含义，无歧义和范围扩展。

#### 4.3.3 信息资源代码

定 义：政务信息资源的唯一不变的标识代码。

数据类型：字符型。

注 解：必选项；最大出现次数为1。

说 明：信息资源代码编码规则详见4.4。

#### 4.3.4 信息资源摘要

定 义：对信息资源内容（或关键字段）的概要描述。

数据类型：字符型。

注 解：必选项；最大出现次数为1。

说 明：按定义要求进行描述。

#### 4.3.5 信息资源提供方信息

##### 4.3.5.1 信息资源提供方

定 义：提供政务信息资源的政务部门规范名称。

数据类型：字符型。

注 解：必选项；最大出现次数为1。

说 明：具体提供信息资源的部门和单位，原则上细化到内设机构和所辖政务部门。

##### 4.3.5.2 资源提供方代码

定 义：提供政务信息资源的政务部门的统一社会信用代码。

数据类型：字符型。

注 解：必选项；最大出现次数为1。

说 明：政务部门的统一社会信用代码应符合GB 32100和《国务院关于批转发展改革委等部门法人和其他组织统一社会信用代码制度建设总体方案的通知》的规定。

##### 4.3.5.3 提供方联系人

定 义：信息资源提供方的联系人姓名。

数据类型：字符型。

注 解：必选项；最大出现次数为1。



说明：提供方联系人须为在资源提供方人事档案中正式记载的人员，且作为主要人员参与了信息资源目录编制。

#### 4.3.5.4 提供方联系电话

定义：信息资源提供方的联系电话号码。

数据类型：字符型。

注解：必选项；最大出现次数为1。

说明：联系电话为提供方联系人的固定电话号码和11位手机号码。固定电话号码格式为“区号-电话号码”，和手机号码以逗号“，”隔开。

#### 4.3.6 信息资源格式

##### 4.3.6.1 信息资源格式分类

定义：信息资源的存在方式。

数据类型：字符型。

注解：必选项；最大出现次数为1。

说明：信息资源格式分类包括电子文件、电子表格、数据库、图形图像、流媒体和自描述格式等。

##### 4.3.6.2 信息资源格式类型

定义：信息资源格式的类型。

数据类型：字符型。

注解：必选项；最大出现次数为1。

说明：根据信息资源格式分类进行选择。当信息资源格式分类为数据库时，信息资源格式类型为数据库系统名称。

- a) 电子文件的格式类型：ofd、xml、txt、html、pdf、wps、docx、rtf、dps、pptx 等；
- b) 电子表格的格式类型：et、xlsx 等；
- c) 数据库的格式类型：dm、kingbase、gbase、access、db2、dbase、sysbase、oracle、sql server、mysql、postgresql 等；
- d) 图形图像的格式类型：jpg、jpeg、gif、bmp、png、tiff、psd、webp 等；
- e) 流媒体的格式类型：avi、rm、rmvb、swf、flv、mp4、mpg、mpeg、3gp、mov 等；
- f) 自描述格式的格式类型：由提供方提出其特殊行业领域的通用格式，包含以上未包括的其他信息资源格式类型。

##### 4.3.6.3 信息资源格式类型的描述

定义：信息资源格式类型的描述。

数据类型：字符型。

注解：可选项；信息资源格式类型为自描述格式时，为必选项；最大出现次数为1。

说明：对信息资源格式类型进行详细描述和说明。

##### 4.3.7 信息资源所属系统名称

定义：政务信息资源所属的信息化系统名称。

数据类型：字符型。

注解：必选项；最大出现次数为1。

说明：罗列出政务信息资源所属的全部信息化系统名称全称。

#### 4.3.8 信息项信息

##### 4.3.8.1 信息项中文名称

定义：描述信息资源中具体信息项的中文标题。

数据类型：字符型。

注解：可选项；信息资源为结构化数据时，为必选项；最大出现次数为1。

说明：描述电子表格、数据库，以及具有结构化数据内容资源中的各信息项（字段）标题，采用中文表示。

##### 4.3.8.2 信息项英文名称

定义：描述信息资源中具体信息项的英文标题。

数据类型：字符型。

注解：可选项；最大出现次数为1。

说明：描述电子表格、数据库，以及具有结构化数据内容资源中的各信息项（字段）标题，采用英文表示。

##### 4.3.8.3 数据类型

定义：标明该信息项的数据类型。

数据类型：字符型。

注解：必选项；最大出现次数为1。

说明：对应信息项中文名称逐一描述其数据类型。

a) 属于文本类信息的，应标明所采用的字符集和编码方式，采用 GB/T 13000 字符集和 UTF-8 或 UTF-16 方式编码；

b) 属于结构化数据的，数据类型包括：字符型 C、数值型 N、货币型 Y、日期型 D、日期时间型 T、逻辑型 L、备注型 M、通用型 G、双精度型 B、整型 I、浮点型 F 等。

##### 4.3.8.4 数据长度

定义：标明信息项在计算机中存储时占用的字节数，适用于格式为数据库、电子表格类等的结构化信息资源。

数据类型：数值型。

注解：可选项；信息资源为结构化数据时，为必选项；最大出现次数为1。

说明：按定义要求进行描述。

#### 4.3.9 共享属性

##### 4.3.9.1 共享类型

定义：政务信息资源的共享类型，包括：无条件共享、有条件共享、不予共享三类，对应取值分别为1，2，3。

数据类型：数值型。

注解：必选项；最大出现次数为1。

说明：对每个政务信息资源按不同共享类型进行描述。

##### 4.3.9.2 共享条件

定 义：对共享政务信息资源的条件描述。

数据类型：字符型。

注 解：必选项；最大出现次数为1。

说 明：有条件共享类的政务信息资源，应描述共享条件和共享范围；不予共享类的政务信息资源，须注明相关法律法规或党中央、国务院政策依据。

#### 4.3.9.3 共享方式

定 义：获取政务信息资源的方式。

数据类型：字符型。

注 解：必选项；最大出现次数为1。

说 明：共享方式包括接口、库表、文件和其他四种方式。共享方式是其他时，须描述共享方式，如邮件、拷盘、介质交换（纸质报表、电子文档等）等。

#### 4.3.10 开放属性

##### 4.3.10.1 是否向社会开放

定 义：信息资源面向社会开放的属性，包括“是”和“否”，对应取值分别为1，0。

数据类型：数值型。

注 解：必选项；最大出现次数为1。

说 明：按定义要求进行描述。

##### 4.3.10.2 开放类型

定 义：政务信息资源的开放类型，包括无条件开放和有条件开放两类，对应取值分别为1，2。

数据类型：数字型。

注 解：可选项；当“是否向社会开放”取值为1时，为必选项；最大出现次数为1。

说 明：按定义要求进行描述。

##### 4.3.10.3 开放条件

定 义：对向社会开放资源的条件描述。

数据类型：字符型。

注 解：可选项；当“开放类型”取值为2时，为必选项；最大出现次数为1。

说 明：按定义要求进行描述。

##### 4.3.11 更新周期

定 义：信息资源更新的频度，分为实时、每日、每周、每月、每季度、每半年、每年、不定期和其他等。

数据类型：字符型。

注 解：必选项；最大出现次数为1。

说 明：属于结构化数据资源的，按更新频度较快的信息项进行描述；属于非结构化数据资源的，则对信息资源整体进行描述。

##### 4.3.12 发布日期

定 义：政务信息资源提供方发布共享、开放政务信息资源的日期。

数据类型：日期型，格式为YYYY-MM-DD。

注 解：必选项；最大出现次数为1。  
说 明：按定义要求进行描述。

#### 4.3.13 版本号

定 义：政务信息资源目录版本号信息。  
数据类型：字符型，格式为V1.0, V2.0, V3.0, …, 以此类推。  
注 解：必选项；最大出现次数为1。  
说 明：对同一个政务信息资源目录的不同版本的进行标识。

#### 4.3.14 关联资源代码

定 义：如该信息资源同属于其他资源分类，需标注其他资源分类或其他政务部门编制的该信息资源代码。  
数据类型：字符型。  
注 解：可选项；最大出现次数为1。  
说 明：当某一政务信息资源同属于不同的资源分类时，按定义要求进行描述。

### 4.4 信息资源代码

#### 4.4.1 代码结构

信息资源代码由前段码（17位阿拉伯数字字符）、分隔符和后段码（6位阿拉伯数字字符）三部分组成，前段码和后段码之间用分隔符“/”隔开。前段码包括国家代码、地区代码、机构体系代码和政务部门代码，后段码为信息资源顺序码，其形式见图1。

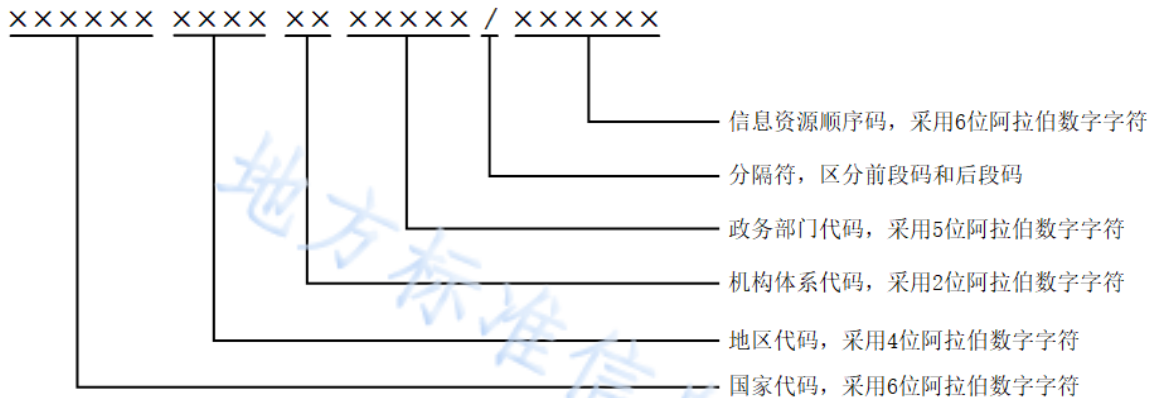


图1 信息资源代码结构

#### 4.4.2 编码规则

##### 4.4.2.1 前段码编码规则

- a) 第1位~第6位，采用国家数据共享交换平台分配的6位代码，即307024，标识“四川省”的政务信息资源；
- b) 第7~10位为地区代码，用4位阿拉伯数字字符表示。采用GB/T 2260-2007规定的行政区划代码后四位，见附录A；
- c) 第11~17位为机构体系代码和政务部门代码，用7位阿拉伯数字字符表示。
  - 1) 第11~12位为机构体系代码，编码范围01~99；

- 2) 第 13~15 位为政务部门代码，编码范围 001~999；第 16~17 位编码范围 00~99，其中 00 标识本级政务部门；01~99 标识政务部门代管机构及下属单位，由政务部门自行分配；
- 3) 省级机构体系代码和省级政务部门代码见附录 B，市（州）机构体系代码和政务部门代码由本级政务信息资源共享主管部门（以下简称“共享主管部门”）参照省级编码规则统一分配。

#### 4.4.2.2 后段码编码规则

后段码为信息资源顺序码，用6位阿拉伯数字字符表示，编码范围为000001~999999。  
信息资源代码编码示例见附录C。

### 5 政务信息资源目录编制流程

#### 5.1 责任分工

基础信息资源目录由各基础信息资源库的牵头建设部门负责编制和维护；主题信息资源目录由主题信息化共建工程、公共服务主题事项等的牵头部门负责编制和维护；部门信息资源目录由各政务部门负责编制和维护（以下以“责任部门”代表各类信息资源目录编制维护的负责单位）。

#### 5.2 前期准备

##### 5.2.1 组织准备

各责任部门应明确政务信息资源目录编制工作的领导机构和工作机制，负责政务信息资源目录的组织规划、编目审查、目录报送等工作。

各责任部门应明确政务信息资源目录的组织实施机构，负责具体目录规划制定、信息资源调查、信息资源目录编制和维护更新等工作。

##### 5.2.2 目录规划

各政务部门按照中共中央办公厅、国务院办公厅《关于推行地方各级政府工作部门权力清单制度的指导意见》等文件要求，结合本部门“三定方案”，在权力清单基础上，梳理部门政务信息资源；并根据本指南要求，重点从政务信息资源“类”、“项”、“目”、“细目”分类的角度，制定本部门政务信息资源目录规划。

基础信息资源和主题信息资源的目录规划制定工作，由牵头部门负责，在所有参与单位范围内开展。

##### 5.2.3 资源调查

依据政务信息资源目录规划，各责任部门组织开展资源调查工作，梳理部门、所属机构（单位）或共同参与单位的政务信息资源，结合已建信息系统中的信息资源，细化完善目录规划，全面掌握政务信息资源情况。

从已建信息系统进行资源调查，重点调查已建应用系统及其数据库。在详细收集已建信息系统的数据库设计说明书（或数据字典）、用户手册等技术文档基础上，由信息系统管理员和数据库管理员协助，完成对信息资源的梳理。

#### 5.3 目录编制

各责任部门按照政务信息资源目录元数据要求和附录D政务信息资源目录模板，编制生成政务信息资源目录。政务信息资源目录填写示例见附录E。

#### 5.4 目录报送

各责任部门应按要求，在对政务信息资源目录进行复核、审查后，及时反馈给本级共享主管部门。各责任部门应同时完成政务信息资源目录在政务信息资源共享平台中的进行在线填报，做好相关数据对接，保障政务信息资源共享平台按照信息资源目录顺利调取相关信息资源。

#### 5.5 目录汇总

各级共享主管部门负责本级政务信息资源目录的审核和汇总工作。

在审核汇总过程中，如发现政务信息资源目录不符合要求，则退回责任部门整改；如发现重复采集的数据内容，由本级共享主管部门负责协商明确该数据内容的第一采集部门，并将相关信息更新至本级政务信息资源目录。

#### 5.6 目录维护

各级共享主管部门负责完善本级政务信息资源共享平台目录管理系统，为各责任部门接入共享平台提供技术支持，并承担政务信息资源目录的注册登记、发布查询、维护更新等日常管理工作。

各责任部门应对本部门发布的政务信息资源目录进行及时更新维护，包括变更政务信息资源目录和撤销已发布的政务信息资源目录。

变更政务信息资源目录，需向本级共享主管部门提出申请；共享主管部门审核通过后给予变更。如政务信息资源共享属性或开放属性进行了变更，须报送变更依据。

撤销已发布的政务信息资源目录，需向本级共享主管部门申请；共享主管部门审核通过后给予撤销。如申请撤销的政务信息资源目录已被调用，需及时通知信息资源使用方。

### 6 评价标准

政务信息资源目录编制工作主要从政务信息资源目录的编制质量和管理两个方面进行评价。

- a) 政务信息资源目录编制质量评价：政务信息资源目录编制质量从目录的全面性、完整性、准确性等方面进行评价：
  - 1) 全面性。以责任部门权力清单和所有已建信息系统信息资源为依据，调查和梳理本部门全部非涉密政务信息资源；
  - 2) 完整性。以附录 D 政务信息资源目录模板为依据，必选项核心元数据全部填写，无遗漏或无效填写；
  - 3) 准确性。同一部门同一类别同一政务信息资源只出现一次。政务信息资源和信息项细化到最小颗粒度。信息资源名称和信息项名称规范明确，充分说明该资源和信息项的具体含义，无歧义和范围扩展；信息项之间无彼此相悖和重复；信息项与信息资源相符；核心元数据按照 4.3 要求填写，内容准确。
- b) 政务信息资源目录管理评价：政务信息资源目录管理从目录报送、目录审核、目录更新等方面进行评价：
  - 1) 目录报送。责任部门按规定及时报送政务信息资源目录，同时做好在线填报和数据对接工作；
  - 2) 目录审核。责任部门建立内部审核机制，在报送前对本部门编制的政务信息资源目录进行严格复核和审查，对于不合格的信息资源进行修改；
  - 3) 目录更新。责任部门对本部门的政务信息资源目录进行定期进行查漏补缺，不断补充完善信息资源目录，同时确保信息资源能被顺利调取；一旦出现实际业务发生变化，及时更新目录相关内容。

附 录 A  
(规范性)  
地区代码

信息资源代码中的地区代码见表A.1。

表A.1 地区代码

名称	代码
四川省	0000
成都市	0100
自贡市	0300
攀枝花市	0400
泸州市	0500
德阳市	0600
绵阳市	0700
广元市	0800
遂宁市	0900
内江市	1000
乐山市	1100
南充市	1300
眉山市	1400
宜宾市	1500
广安市	1600
达州市	1700
雅安市	1800
巴中市	1900
资阳市	2000
阿坝藏族羌族自治州	3200
甘孜藏族自治州	3300
凉山彝族自治州	3400

注：采用GB/T 2260-2007规定的行政区划代码后四位

## 附录 B

(规范性)

## 省级机构体系代码及省级政务部门代码

信息资源代码中的省级机构体系代码及省级政务部门代码见表B.1。

表B.1 省级机构体系代码及省级政务部门代码

省级机构体系	省级机构体系代码	政务部门名称	政务部门代码及标识
中共四川省委	01	中共四川省委办公厅	00100
		省委组织部	00200
		省委宣传部	00300
		省委统战部	00400
		省委政法委	00500
		省委政研室	00600
		省委网信办	00700
		省委外办	00800
		省委编办	00900
		省委军民融合办	01000
		省委台办	01100
		省直机关工委	01200
		省委巡视办	01300
		省委老干部局	01400
		省委保密办	01500
		省委机要局	01600
		省委党校	01700
		省委党史研究室	01800
		省社会主义学院	01900
		省委省直机关党校	02000
省档案馆	02100		
省政务服务中心	02200		
.....	.....	.....	
四川省人大常委会	02	四川省人大常委会办公厅	00100
.....	.....	.....	.....
四川省人民政府	03	四川省人民政府办公厅	00100
		省发展改革委	00200
		经济和信息化厅	00300
		教育厅	00400
		科技厅	00500
		省民族宗教委	00600
		公安厅	00700
		民政厅	00800
司法厅	00900		



表B.1 省级机构体系代码及省级政务部门代码（续）

省级机构体系	省级机构体系代码	政务部门名称	政务部门代码及标识
四川省人民政府	03	财政厅	01000
		人力资源社会保障厅	01100
		自然资源厅	01200
		生态环境厅	01300
		住房城乡建设厅	01400
		交通运输厅	01500
		水利厅	01600
		农业农村厅	01700
		商务厅	01800
		文化和旅游厅	01900
		省卫生健康委	02000
		退役军人厅	02100
		应急厅	02200
		审计厅	02300
		省国资委	02400
		省市场监管局	02500
		省体育局	02600
		省统计局	02700
		省机关事务管理局	02800
		省扶贫开发局	02900
		省信访局	03000
		省人防办	03100
		省地方金融监管局	03200
		省经济合作局	03300
		省林草局	03400
		省广电局	03500
		省医保局	03600
		省知识产权服务促进中心	03700
		省地矿局	03800
		省煤田地质局	03900
		省核工业地质局	04000
		省冶金地质勘查局	04100
		省政务服务和资源交易服务中心	04200
		省大数据中心	04300
省地方志办	04400		
省农科院	04500		
省社科院	04600		
中测院	04700		
省粮食和储备局	04800		

表B.1 省级机构体系代码及省级政务部门代码（续）

省级机构体系	省级机构体系代码	政务部门名称	政务部门代码及标识
四川省人民政府	03	省能源局	04900
		省监狱管理局	05000
		省戒毒管理局	05100
		省文物局	05200
		省中医药局	05300
		省药监局	05400
		省政府研究室	05500
		省政府参事室	05600
		省交通运输厅公路局	05700
		省交通运输厅航务局	05800
		省交通运输厅高管局	05900
		省交通运输厅运管局	06000
		省供销社	06100
		省专用通信局	06200
		省政府科学城办事处	06300
		四川科技馆	06400
		四川博物院	06500
		省文化馆	06600
		省体育馆	06700
		省图书馆	06800
.....	.....	.....	
政协四川省委	04	省政协办公厅	00100
		.....	.....
省纪委监委机关	05	省纪委监委机关	00100
省法院	06	省法院	00100
省检察院	07	省检察院	00100
驻川机构	08	四川省安全厅	00100
		成都海关	00200
		四川省税务局	00300
		省通信管理局	00400
		省邮政管理局	00500
		民航西南管理局	00600
		成都铁路监督管理局	00700
		省地震局	00800
		省气象局	00900
		粮储四川局	01000
		省烟草专卖局	01100
		省测绘地理信息局	01200
		四川煤监局	01300

表B.1 省级机构体系代码及省级政务部门代码（续）

省级机构体系	省级机构体系代码	政务部门名称	政务部门代码及标识
驻川机构	08	财政部四川监管局	01400
		商务部成特办	01500
		审计署成特办	01600
		四川能源监管办	01700
		国家统计局四川调查总队	01800
		国家自然资源督察成都局	01900
		生态环境部西南督察局	02000
		四川出入境边防检查总站	02100
		人行成都分行	02200
		四川银保监局	02300
		四川证监局	02400
		.....	.....
		群团	09
团省委	00200		
省妇联	00300		
省文联	00400		
省作协	00500		
省科协	00600		
省社科联	00700		
省工商联	00800		
省贸促会	00900		
省残联	01000		
省友协	01100		
省侨联	01200		
省红十字会	01300		
省黄埔军校同学会	01400		
省法学会	01500		
省中华职教社	01600		
省台联	01700		
省计生协会	01800		
四川欧美同学会·四川留学人员联谊会	01900		
.....	.....		
民主党派	10		00100~99999
金融单位	11		00100~99999
新闻单位	12		00100~99999
科研单位	13		00100~99999
高等学校	14		00100~99999
国有企业	15		00100~99999

表B.1 省级机构体系代码及省级政务部门代码（续）

省级机构体系	省级机构体系代码	政务部门名称	政务部门代码及标识
军事机构	16		00100~99999
注：机构改革，沿用原代码			

地方标准信息服务平台

附录 C  
(资料性)  
信息资源代码编码示例

### C.1 示例 1

以四川省教育厅XX政务信息资源为例，其信息资源代码为30702400000300400/000065，编码说明如下：

——前段码

- 307024，标识四川省；
- 0000，标识省级；
- 03，标识四川省人民政府；
- 00400，标识省教育厅。

——后段码

- 000065，标识该政务信息资源。

### C.2 示例 2

以四川省地震局XX政务信息资源为例，其信息资源代码为30702400000800800/000018，编码说明如下：

——前段码

- 307024，标识四川省；
- 0000，标识省级；
- 08，标识驻川机构；
- 00800，标识省地震局。

——后段码

- 000018，标识该政务信息资源。

### C.3 示例 3

以四川省残疾人联合会XX政务信息资源为例，其信息资源代码为30702400000901000/000009，编码说明如下：

——前段码

- 307024，标识四川省；
- 0000，标识省级；
- 09，标识群团；
- 01000，标识省残联。

——后段码

- 000009，标识该政务信息资源。

附 录 D  
(规范性)  
政务信息资源目录模板

政务信息资源目录模板见表D.1。

表D.1 政务信息资源目录模板

信息资源分类				信息资源名称	信息资源代码	信息资源摘要	信息资源提供方信息			信息资源格式			信息资源所属系统名称	信息项信息			共享属性			开放属性			更新周期	发布日期	版本号	关联资源代码	
类	项	目	细目				信息资源提供方	资源提供方代码	提供方联系人	提供方联系电话	信息资源格式分类	信息资源格式类型		信息资源格式类型的描述	信息项中文名称	信息项英文名称	数据类型	数据长度	共享类型	共享条件	共享方式	是否向社会开放					开放类型

注1: 细目可根据需要自行增加列, 设置多级分类  
注2: 如果单元格无任何内容, 应使用一字线形式的连接号“-”表示

地方标准信息服务平台

## 附录 E

(资料性)

## 政务信息资源目录填写示例

省级政务部门政务信息资源目录填写示例见表E.1、E.2和E.3。

表E.1 政务信息资源目录填写示例 1

项目		填写示例
信息资源分类	类	部门信息资源
	项	四川省
	目	教育厅
	细目	-
信息资源名称		四川省中等职业教育机构信息
信息资源代码		30702400000300400/000065
信息资源摘要		四川省中等职业教育机构信息包括学校名称、校长姓名、学校地址、学校邮编、评估类型、学校类别、建校年月、联系电话、传真电话、单位邮箱、网站主页、更新时间等内容
信息资源提供方信息	信息资源提供方	教育厅
	资源提供方代码	XX
	提供方联系人	张三
	提供方联系电话	028-XXXXXXX, 1XXXXXXX
信息资源格式	信息资源格式分类	电子表格
	信息资源格式类型	xlsx
	信息资源格式类型的描述	-
信息资源所属系统名称		XX 系统
信息项信息	信息项中文名称	学校名称
	信息项英文名称	XXMC
	数据类型	字符型 C
	数据长度	90
共享属性	共享类型	1
	共享条件	无条件
	共享方式	文件
开放属性	是否向社会开放	1
	开放类型	1
	开放条件	无条件
更新周期		每年
发布日期		2020-05-18
版本号		V2.0
关联资源代码		-
注：本表数据仅为示例数据		

表E.2 政务信息资源目录填写示例 2

项目		填写示例
信息资源分类	类	部门信息资源
	项	四川省
	目	生态环境厅
	细目	-
信息资源名称		空气质量日数据
信息资源代码		30702400000301300/000118
信息资源摘要		四川省空气质量自动监测数据, 包括站点、污染等级、首要污染物、PM2.5 浓度、PM10 浓度等内容
信息资源提供方信息	信息资源提供方	生态环境厅
	资源提供方代码	XX
	提供方联系人	李四
	提供方联系电话	028-XXXXXXX, 1XXXXXXXX
信息资源格式	信息资源格式分类	数据库
	信息资源格式类型	mysql
	信息资源格式类型的描述	-
信息资源所属系统名称		XX 系统
信息项信息	信息项中文名称	站点
	信息项英文名称	ID
	数据类型	字符型 C
	数据长度	32
共享属性	共享类型	1
	共享条件	无条件
	共享方式	库表
开放属性	是否向社会开放	1
	开放类型	1
	开放条件	无条件
更新周期		每日
发布日期		2020-10-29
版本号		V3.0
关联资源代码		-
注: 本表数据仅为示例数据		



表E.3 政务信息资源目录填写示例3

项目		填写示例
信息资源分类	类	部门信息资源
	项	四川省
	目	交通运输厅
	细目	-
信息资源名称		道路旅客运输从业人员从业资格证
信息资源代码		30702400000301500/000009
信息资源摘要		道路旅客运输从业人员从业资格证包括证照状态、证件有效期至、从业资格证发证日期、从业资格证初领时间、从业资格证号、从业资格类别、证件号码、省级系统从业人员ID、证件有效期起等内容。
信息资源提供方信息	信息资源提供方	交通运输厅
	资源提供方代码	XX
	提供方联系人	王五
	提供方联系电话	028-XXXXXXXX, 1XXXXXXXXXX
信息资源格式	信息资源格式分类	数据库
	信息资源格式类型	oracle
	信息资源格式类型的描述	-
信息资源所属系统名称		XX平台
信息项信息	信息项中文名称	发证机关
	信息项英文名称	FZJG
	数据类型	字符型C
	数据长度	50
共享属性	共享类型	1
	共享条件	无条件
	共享方式	接口
开放属性	是否向社会开放	1
	开放类型	1
	开放条件	无条件
更新周期		实时
发布日期		2020-10-19
版本号		V4.0
关联资源代码		-
注：本表数据仅为示例数据		

参 考 文 献

- [1] 《政务信息资源共享管理暂行办法》（国发〔2016〕51号）
  - [2] 《政务信息资源目录编制指南（试行）》（发改高技〔2017〕1272号）
  - [3] 《国务院关于批转发展改革委等部门法人和其他组织统一社会信用代码制度建设总体方案的通知》（国发〔2015〕33号）
- 

地方标准信息服务平台