附件2

地方标准制（修）订项目申报书

项目名称：

申报单位： 厅

申报日期：

**四川省市场监督管理局**填 写 说 明

1、申报书由省级行业主管部门填写后报省市场监督管理局。

2、本表用A4纸填报，可按内容自行调整表格大小。

3、一项立项计划需填报一份申报书。

|  |
| --- |
| 一、项目基本情况 |
| 1、项目名称 |  |
| 2、制定或修订 | □制定 □修订 | 拟修订标准的编号及名称 |  |
| 3、涉及领域 | □农业 □工业 □服务业 □社会管理和公共服务□节能环保 □其他 |
| 4、采用的国际标准或国外先进标准编号及名称 | 采用何种标准 | □ISO □IEC □ITU □其他 |
| 采标程度 | □等同 □修改 |
| 采用国际标准号 |  |
| 采用国际标准名称 |  |
| 二、必要性、可行性分析 |
| 1、必要性（500字以内） |
|  |
| 2、可行性（500字以内） |
|  |
| 三、范围及主要技术内容 |
|  |
| 四、所属标准体系情况 |
|  |
| 五、相关法律法规及标准 |
| 1、法律法规依据及与之关系 |
|  |
| 2、参考和引用的标准名称和编号 |
|  |
| 3、与国内外相关标准的对比情况 |
|  |
| 六、基本思路、计划和保障措施 |
| 1、基本思路 |
|  |
| 2、工作计划 |
|  |
| 3、保障措施 |
|  |
| 七、有关研究基础和前期研究成果 |
|  |
| 八、必要的试验验证数据及分析情况 |
|  |
| 九、标准是否涉及专利等知识产权问题 |

|  |
| --- |
| 十、主要起草人员 |
| 单位及姓名 | 职务/职称及专业 | 项目分工 | 联系电话（座机、手机） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 十一、相关单位意见 |
| 主要起草单位意见 | 单位名称 |  |
| 单位地址 |  |
| 项目负责人 |  |
| 联系电话 |  |
| E－mail |  |
| 单位意见（单位盖章）年 月 日 |
| 省级行业主管部门意见 | （单位盖章）年 月 日 |

信息公开选项：不予公开